



Проект  
финансируется  
Европейским  
Союзом

AS ПУТЬ  
к  
УСПЕХУ

Tema pentru acasă pentru participanții programului ”Acces pentru succes”, după al doilea ciclu de instruire

Termeni de executare: 10 martie, 2018

Ciclul trei de instruire: 12-21 martie, 2018

După al doilea ciclu de instruire, se propune de implementat următoarele activități:

- i. În mod obligatoriu, de desfășurat una sau două **întâlniri ale parteneriatului local** pentru:
  - a. a determina **scopului parteneriatului Dvs.**;
  - b. a ajunge la o decizie comună cu privire la tipul de document strategic, în conformitate cu **scenariile** prezentate mai jos, pe care Dvs. planificați să elaborați (planul dezvoltării comunității, planul tematic, planul dezvoltării parteneriatului;
  - c. a discuta **ideile concrete de proiect**, pe care ați dori să le realizați ca să atingeți scopul Dvs.
- ii. De pregătit o scurtă **prezentare** despre întâlnirea (-rile) și principalele rezultate ale ei (în formă liberă, timpul prezentării – 3 minute).

*Important! Puteți discuta întâlnirea cu facilitatorul Dvs. și să-l invitați să participe la această întâlnire. Recomandăm să duceți un proces verbal al întâlnirii, să notați ideile apărute în procesul discuțiilor, să faceți poze.*

### Elaborarea documentelor - trei abordări posibile

Trebuie să discutați împreună, care din următoarele scenarii de elaborare a documentului strategic Dvs. doriți să-l implementați în cadrul proiectului ”Acces pentru succes”:

- **Abordare #1:** Planul dezvoltării comunității (satului, orașului, raionului) sau Planul strategic de dezvoltare socio-economică.
- **Abordare #2:** Planul tematic/strategia dezvoltării unui domeniu la nivel local (cultură, sport, ecologie, turism, etc.).
- **Abordare #3:** Planul de dezvoltare a parteneriatului local / Planul de dezvoltare și acțiuni al GILC-ului sau al organizației în domeniul său specific de activitate.

**Abordare #1: Planul dezvoltării comunității (satului, orașului, raionului) sau Planul strategic de dezvoltare socio-economică**

Perioada minimă, pentru care poate fi elaborat documentul: 5 ani

Astfel un document poate fi elaborat de către un ONG sau GILC, care reprezintă comunitățile cu relațiile de parteneriat deja formate, și unde s-a lansat un proces activ de lucru în comunitate, și anume:



- Parteneriatul Dvs. local **adună reprezentanții diferitor sectoare** ale comunității (public, civic, business);
- Există **harta resurselor elaborată** (tema pentru acasă) și **diagnosticul detaliat al comunității**;
- Autoritățile locale sau **administrația locală este implicată în procesul elaborării planului** și îl sprijină;
- Sunt disponibile **resursele proprii** pentru elaborarea acestui document: reprezentanții comunității au posibilitate să aloce timp, mai există dorința și abilități de scriere a documentului;
- În comunitate există **înțelegere a necesității și semnificației acestui document** pentru dezvoltarea comunității în toate domeniile (sectorul public, societate civilă, antreprenoriat, etc.);
- În comunitate **NU EXISTĂ** la moment un astfel de document, sau există necesitatea în **ACTUALIZAREA** documentului existent;
- Prioritățile propuse în acest document trebuie să fie legate de documentele strategice la nivel național, raional, regional;
- Grupul de lucru este gata să desfășoare audierile publice în procesul de elaborare a planului cu prezentarea lui ulterioară spre aprobare a consiliului local;

Dacă parteneriatul lucrează asupra actualizării strategiei, documentul poate fi elaborat în baza documentului deja existent. Recomandăm să Vă referiți la materialul ”10 pași în crearea strategiei de dezvoltare prin metoda participativă” (prezentat în cadrul primei instruirii).

Structura sugerată a documentului:

#### I. Introducere:

- a. Procesul de elaborare a planului: metodologia utilizată, părțile interesate, echipa de lucru.
- b. Informații despre grupul de lucru, care a elaborat acest document.
- c. Cartea de vizită a comunității.
- d. Legătura cu alte documente strategice: la nivel regional, național. Dacă acest document face parte din **ceva mai mare, de exemplu, planul național de dezvoltare sau planul raional de dezvoltare**.

#### II. Partea analitică:

- a. Metodologia de cercetare (de ex., cartografierea resurselor și necesităților/problemelor, elaborarea profilului comunității).
- b. Concluzii și recomandări.  
Anexe: rapoarte de cercetare, harta resurselor locale.
- c. Analiza SWOT (determinarea punctelor forte și slabe, oportunităților și amenințărilor).

#### III. Planificare:

- a. Misiune.
- b. Direcțiile principale de dezvoltare, reieșind din misiunea.
- c. Obiectivele strategice.
- d. Obiectivele operaționale.
- e. Proiecte prioritare.

#### IV. Desfășurarea monitorizării și evaluării:

- a. Schema monitorizării și evaluării.



b. Instrumentele evaluării.

## Abordare #2: Planul tematic/strategia dezvoltării unui domeniu la nivel local

*De exemplu: Planul dezvoltării culturii în comunitate.*

Perioada minimă, pentru care poate fi elaborat documentul: 3 ani

Astfel un document poate fi elaborat de către un ONG sau GILC, **care activează într-un anumit domeniu** (de ex., cultură, turism, tineret) **al vieții publice a comunității**, cu relațiile de parteneriat deja formate, și unde s-a lansat un proces activ de lucru în comunitate, și anume:

- În proces **sunt implicați partenerii**, care, în general, reprezintă un domeniu, de exemplu, cultură.
- Există **harta resurselor** elaborată (tema pentru acasă) și diagnosticul detaliat al acestui domeniu;
- Autoritățile locale sau **administrația locală este implicată** în procesul elaborării planului tematic și îl sprijină;
- Sunt disponibile **resursele proprii pentru elaborarea acestui document**: reprezentanții comunității au posibilitate să aloce timp, mai există dorința și abilitățile necesare de scriere a documentului.
  - Există înțelegerea **necesității și importanței Planului de dezvoltare în acest domeniu** pentru toate sectoarele de bază ale societății (public, civic, business, etc.).
- Prioritățile propuse în acest document trebuie să fie legate de documentele strategice la nivel național și raional referitoare la acest domeniu, și să corespundă documentelor naționale și strategiilor adoptate la nivel european.
- Planul tematic poate deveni parte/fi inclus în Strategia de dezvoltare socio-economică a comunității, în conformitate cu legislația în vigoare.

Structura sugerată a documentului:

### I. Introducere:

- a. Prezentarea domeniului de activitate vizat în acest document.
- b. Cum a avut loc elaborarea planului: metodologia utilizată, părțile interesate, echipa de lucru.
- c. Informații cu privire la parteneriatul, în cadrul căruia a fost elaborat documentul.
- d. Cartea de vizită a comunității.

### II. Partea analitică:

- a. Metodologia de cercetare.
- b. Concluzii și recomandări.
  - Anexe: rapoarte de cercetare, harta resurselor locale.
- c. Legătura cu alte documente strategice: la nivel regional, național. Face acest document parte din **ceva mai mare**?
- d. Analiza SWOT (determinarea punctelor forte și slabe, oportunităților și amenințărilor) în domeniul vizat.



### III. Planificare:

- a. Obiectivul (-ele) strategic(e).
- b. Obiectivele operaționale.
- c. Proiecte prioritare.

### IV. Desfășurarea monitorizării și evaluării:

- a. Schema monitorizării și evaluării.
- b. Instrumentele evaluării.

**Abordare #3: Planul de dezvoltare a parteneriatului local / Planul de dezvoltare și acțiuni al GILC-ului sau al organizației în domeniul său specific de activitate.**

*De exemplu: un grup de tineri voluntari elaborează pentru sine un plan de acțiuni și dezvoltare în cadrul proiectului.*

**Perioada, pentru care poate fi elaborat documentul: 2 ani.**

Astfel de document poate fi elaborat de către un ONG sau GILC cu scopul realizării unui obiectiv specific pentru binele comunității, de exemplu, crearea posibilităților de petrecere a timpului liber pentru tineri la ei în comunitate (crearea și organizarea activității centrului de tineret în comunitate sau planul de dezvoltare a activității casei de cultură ș.a.m.d.). Planul în cauză trebuie să reflecte momentele de bază în implementarea obiectivului, și să fie elaborat pentru perioada implementării lui, cel puțin pe 2 ani.

Această abordare Vă aranjează, dacă:

- GILC-ul sau organizația Dvs. **are nevoie de planificare a activității sale;**
- Pentru Dvs. și comunitatea este **importantă dezvoltarea anumitor instituții, organizații sau inițiative**, cu care Dvs. deja colaborați strâns, sau planificați să colaborați: centrul de tineret sau casa de cultură;
- Există **harta resurselor elaborată și evaluarea resurselor** necesare pentru elaborarea Planului de dezvoltare și acțiuni al GILC-ului sau al organizației;
- Sunt disponibile resursele proprii: posibilitatea de a aloca timp, mai există dorința și abilități necesare de elaborare a documentului.

Structura sugerată a documentului:

#### I. Introducere:

- a. Prezentarea domeniului de activitate, pentru care se elaborează acest proiect.
- b. Cum a avut loc elaborarea planului: metodologia utilizată, părțile interesate, echipa de lucru.
- c. Informații cu privire la parteneriatul, în cadrul căruia a fost elaborat documentul.
- d. Cartea de vizită a comunității.

#### II. Partea analitică:

- a. Metodologia de cercetare.
- b. Concluzii și recomandări.



Проект  
финансируется  
Европейским  
Союзом

AS | ПУТЬ<sub>к</sub>  
УСПЕХУ

Anexe: rapoarte de cercetare, harta resurselor locale.

- c. Legătura cu alte documente strategice: la nivel regional, național. Face acest document parte din **ceva mai mare**?

**III. Planificare:**

- d. Obiectivul (-ele) strategic(e).
- e. Obiectivul (-ele) operațional(e).
- f. Acțiuni și proiecte prioritare.

**IV. Desfășurarea monitorizării și evaluării:**

- a. Schema monitorizării și evaluării.
- b. Instrumentele evaluării.